

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство
труда и социального
развития Республики
Адыгея

Государственное
бюджетное учреждение
Республики Адыгея
«Республиканский дом-
интернат для
престарелых и
инвалидов»



Адыгэ Республикам
ЮфшэнымкIэ
ыкIи социальнэ
хэхьоныгъэмкIэ
и Министерств

Адыгэ Республикэм
икъэралыгъо бюджетнэ
учреждениеу «нэжъ-
лужьхэмрэ сэкъатныгъэ
зиэхэмрэ зыщыпсэухэрэ
Республиканскэ унэ-
интернат»

385007, г. Майкоп, ул. Пржевальского, 2; тел. 54-67-26, 54-69-40

От 30.11.2018г.

№ 560

Порядок рассмотрения обращений граждан в Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Настоящий порядок рассмотрения обращений граждан в Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» устанавливает требования к рассмотрению устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов заявителем в срок, установленный законодательством РФ.

2. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в Государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» осуществляется в соответствии с правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 ноября 2009 года №218 Вопросы Министерства труда и социального развития».

3. Работники ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» несут ответственность за нарушения порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.

4. При рассмотрении обращения, поступившего в Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» гражданин имеет право:

-представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

-знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права и свободы и законные интересы других лиц и если в материалах и документах не содержатся сведения,

составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

-получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

-обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

-обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5. Результатом рассмотрения обращений граждан является:

-письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

-устный ответ на все поставленные вопросы с согласия гражданина.

6. Почтовым адресом Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов», 385007, Республика Адыгея, г.Майкоп, ул. Пржевальского, д.2.

Обращения в форме электронного сообщения направляются по адресу электронной почты: rdira@mail.ru.

7.Обращения гражданина рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ГБУ РА РДИ.

8. Обращение, поступившее в ГБУ РА РДИ подлежат обязательному рассмотрению.

9. Ответственность за соблюдением сроков рассмотрения обращений несут ответственные исполнители.

10. Личный прием граждан проводится директором Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов». Информация о времени и месте приема граждан заблаговременно доводится до сведения граждан.

При личном приеме гражданин предъявляет документ удостоверяющий личность.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению.

10.Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие процедуры:

-прием и регистрация обращений.

-рассмотрение обращений

-направление ответа на обращение

-личный прием граждан.

11.В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный адрес), по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

12. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, мониторинга поступающих обращений граждан.

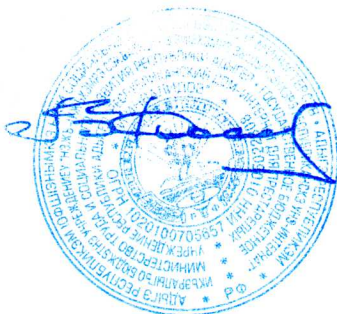
13. Контроль за рассмотрением обращений включает в себя:

-контроль исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан работником бюджетного учреждения.

-сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений граждан;

-подготовку запросов о ходе исполнения поручений по обращениям граждан.

Директор



Ю.А. Богус