

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея  
"Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

**П Р И К А З**

« 09 » декабря 2015 года

№ 164

Майкоп

«Об утверждении порядка взаимодействия  
Контрактной службы со структурными подразделениями  
ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых  
и инвалидов» в части организации государственных закупок»

В целях упорядочения взаимодействия вновь созданной Контрактной службы структурных подразделений ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в соответствии с частями 1 и 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631 "Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе", приказом ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 06 ноября 2015 года № 148 «О создании Контрактной службы государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. порядок взаимодействия Контрактной службы со структурными подразделениями ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»<sup>1</sup>, согласно приложению № 1.
  - 1.2. форму «Информации о планируемых закупках товаров, работ, услуг для включения в План-график закупок», согласно приложению № 2.
  - 1.3. форму «Информации об оплате», согласно приложению № 3.

---

<sup>1</sup> Далее «Учреждение»

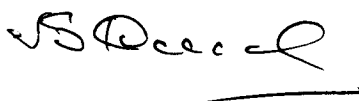
2. Юрисконсульту - руководителю Контрактной службы (Хачецукову Ю.М.), главному бухгалтеру (Золаевой С.К.), руководителям структурных подразделений Учреждения, обеспечить деятельность Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ).

3. Экономисту (Стоян М.В.) разместить настоящий приказ, а также приказ ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 06 ноября 2015 года № 148 «О создании Контрактной службы государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Учреждения по общим вопросам (Хутыз Т.Б.)

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Директор



Ю.А. Богус

Порядок взаимодействия Контрактной службы  
со структурными подразделениями ГБУ РА  
«Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Для своевременного обеспечения нужд Учреждения:

1. Начальники подразделений Учреждения, в части компетенции подразделений, представляют в Контрактную службу:

1.2. не позднее 5 дней после принятия Закона Республики Адыгея "О республиканском бюджете Республики Адыгея" Информацию, подписанную начальником соответствующего подразделения Учреждения и утвержденную Директором Учреждения, о планируемых в следующем году нуждах подразделения с обоснованием закупки и установлением соответствия закупки целям и задачам Учреждения по образцу, согласно приложению № 2 к Приказу;

1.2. не менее чем за две недели до планируемой даты размещения извещения о проведении закупки откорректированные данные для внесения изменений в План закупок (в случае необходимости);

2. Экономист Учреждения (Кубашичева Н.А.) представляет в Контрактную службу:

2.1. не позднее 5 дней после принятия Закона Республики Адыгея "О республиканском бюджете Республики Адыгея" информацию об объемах бюджетных ассигнований и лимитах бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

2.2. не позднее 5 дней со дня внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, информацию о соответствующих изменениях (копии справок уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств).

3. Контрактная служба Учреждения (Хачецуков Ю.М.) обеспечивает:

3.1. планирование государственных закупок, выполнение работ, оказание услуг.

3.2. определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

3.3. подготовку проектов Контрактов.

3.4. проведение закупочных процедур.

3.5. заключение Контрактов.

3.6. проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также экспертизы отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом;

3.7. создание приемочной комиссии, состоящей не менее чем из пяти человек, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта с привлечением работников структурных подразделений Учреждения по соответствующим направлениям деятельности.

3.8. контроль за исполнением Контрактов.

3.9. расторжение или изменение Контрактов.

3.10. приемку результатов исполнения Контрактов.

4. Бухгалтерия Учреждения (Золаева С.К.) организует:

4.1. оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

4.2. передачу в Контрактную службу информации об оплате по форме, согласно приложению № 3 к Приказу, с приложением документов, подтверждающих факт оплаты, в срок не позднее одного рабочего дня со дня осуществления указанной оплаты.

4.3. возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.