

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея  
"Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

**П Р И К А З**

« 10 » декабря 2015 года

№ 166

Майкоп

«О создании комиссии по  
осуществлению закупок»

В целях организации деятельности ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» при осуществлении государственных закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок<sup>1</sup> и определить следующий порядок ее работы:

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку, или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

1.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

1.4. Комиссия:

1.4.1. в течение одного рабочего дня после окончания приема заявок на участие в запросе котировок, вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок,

---

<sup>1</sup> Далее: Комиссия

и оценивает такие заявки;

1.4.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

1.4.3. проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;

1.4.4. принимает решение о допуске участника(ов) закупки, подавшего(их) заявку(и) на участие в запросе котировок или об отказе в допуске, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

1.4.5. в случаях, установленных пунктом 6 статьи 77 и пунктом 9 статьи 78 Федерального закона принимает решение о признании запроса котировок не состоявшимся.

1.5. Решения Комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов котировочной комиссии.

1.6. Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе необходимыми для ее работы техническими средствами, информацией, сведениями, материалами, осуществляет Контрактная служба ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.7. Заседания комиссии проводятся по адресу:

Республика Адыгея г. Майкоп ул. Пржевальского, 2.

1.8. Рабочие записи, документы и соответствующие протоколы, осуществление документооборота, в том числе электронного документооборота в порядке, установленном Федеральным законом, ведет член комиссии, определенный настоящим приказом.

2. Назначить Председателем комиссии Богуса Юнуса Ахмедовича, директора ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2.1. Председателю комиссии:

2.1.1. организовать работу комиссии и осуществлять общее руководство работой комиссии;

2.1.2. назначить время и дату заседания комиссии;

2.1.3. уведомлять членов комиссии о месте, дате, и времени проведения заседания комиссии;

2.1.3. открывать и вести заседание комиссии;

2.1.4. определять вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании

комиссии и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

2.1.5. подписывать протоколы комиссии и иные документы, составляемые при работе комиссии;

2.1.6. представлять комиссию в соответствующих органах и организациях в случае обжалования ее действий.

3. Включить в состав членов комиссии:

Хутыза Тимура Байзетовича, заместителя директора ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по общим вопросам;

Золаеву Саиду Касимовну, главного бухгалтера ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Хачецукова Юрия Муратовича, юрисконсульта ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Стоян Марию Вячеславовну, экономиста ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

4. Установить следующие обязанности членов комиссии:

4.1. лично присутствовать на заседаниях комиссии;

4.2. подписывать протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.3. в случае получения запроса от участника закупки предоставляют для заказчика соответствующие разъяснения о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

4.4. обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок.

5. Члену комиссии Хутызу Тимуру Байзетовичу выполнять функции председателя комиссии в случае его отсутствия;

6. Члену комиссии Стоян Марии Вячеславовне:

6.1. подготавливать извещение о проведении запроса котировок;

6.2. вести делопроизводство, связанное с процедурой проведения запроса котировок, осуществлять документооборот, в том числе электронный документооборот, в порядке, установленном Федеральным законом и оформлять протоколы заседаний комиссии;

6.3. по окончании определения поставщика комплектовать все документы, относящиеся к проведению запроса котировок в отдельное дело.

6.4. размещать в день рассмотрения заявок в Единой Информационной Системе (ЕИС) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

7. Члены комиссии представляют председателю комиссии соответствующие сведения и копии документов, подтверждающие квалификацию членов комиссии или наличие специальных знаний, а также отсутствие ограничений, установленных частью 6 статьи 39 Федерального закона.


8. Члены комиссии имеют право излагать особое мнение в письменном виде, либо в форме электронного документа, которое прилагается к соответствующему протоколу.

9. Проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поданных таким участником, не допускается до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

10. Признать утратившим силу приказ № 104 от 09.06.2015 года «О создании комиссии по осуществлению закупок»

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Богус