


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РА

"Республиканский дом-интернат
для престарелых и инвалидов"


Т. Б. Хутыз

«10» 04 2019 г.

Положение
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является государственным стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного, временного проживания престарелых граждан с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию и/или самостоятельному передвижению в связи с преклонным возрастом (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), (инвалидов I, II и III групп, нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Адыгея, другими нормативно- правовыми актами, а также в соответствии с положением о государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Республиканский дом- интернат для престарелых и инвалидов»:

-Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

-Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ;

-Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;

-Закон Республики Адыгея от 30 июля 2014 г. N 332 "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан"

- Закон Республики Адыгея от 18.12.2014 № 367 "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг"

-Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2013
"Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг"

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н
"Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н
"Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений"

- Приказ Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея от 23 декабря 2020 г. N 237-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг на территории Республики Адыгея"

1.4. Учреждение подведомственно Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, которое осуществляет контроль, координацию и практическую помощь в его деятельности.

1.5. Помещения Учреждения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.6. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет лицензию на проведение медицинской и фармацевтической деятельности.

1.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы проживающих в нем граждан, обеспечивая качество работ и услуг.

1.9. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации; приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

1.10. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея. В соответствии с целями деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения может принять Кабинет Министров Республики Адыгея или суд.

При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику, передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством, а устав Учреждения утрачивает силу.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Кабинета Министров Республики Адыгея или органа, принявшего решение о ликвидации Учреждения, в случае осуществления им запрещенной законом деятельности, либо деятельности, не соответствующей целям, предусмотренным в настоящем положении.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и при участии представителей Министерства труда и социального развития Республики Адыгея и Комитета по имущественным отношениям Республики Адыгея.

Ликвидационная комиссия соответствию действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается его собственнику.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1. 12. Учреждение финансируется за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Министерством труда и социального развития Республики Адыгея и штатное расписание, утверждаемое директором Учреждения и согласованное с Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

1. 13. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства труда и социального развития Республики Адыгея. В соответствии с целями деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать и штамп с полным наименованием Учреждения и наименованием Министерства труда и социального развития Республики Адыгея.

1.15. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим положением.

1.16. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, назначаемый на должность Министром труда и социального развития Республики Адыгея.

Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями договора (контракта), заключаемого с ним Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности Министерству труда и социального развития Республики Адыгея, заключившему с ним договор (контракт).

Пределы компетенции директора определяются заключенным с ним договором (контрактом), законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим положением и договором о закреплении имущества.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - в пределах, установленных контрактом и договором о закреплении имущества, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств по плану финансово-хозяйственной деятельности (Приложение № 1 настоящему Положению);
 - представляет план финансово-хозяйственной деятельности на утверждение в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
 - утверждает правила внутреннего распорядка;
 - нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
 - несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- Регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к уставу, настоящему положению, принятые учредителем;
- делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего положения и не противоречащие действующему законодательству.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются законодательством Российской Федерации о труде:

1.17. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием коллектива работников Учреждения по представлению руководства Учреждения.

2. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются граждане (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет, инвалиды I, II и III групп), не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания.

2.2. В Учреждение не принимаются лица, страдающие психическими, инфекционными и онкологическими заболеваниями с наличием метастазов и рецидивов злокачественной опухоли, алкоголизмом, наркоманией, а также лица, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулеза. При выявлении указанных заболеваний у лиц, находящихся в доме-интернате, эти лица подлежат направлению в соответствующие стационарные лечебные учреждения, либо направляются к лицам, обязанным по закону содержать их.

2.3. Основанием для помещения в Учреждение являются:

- путевка, выданная Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, в ведении которого находится Учреждение; личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным;
- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;
- справка медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин - до 55 лет;
- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- справка о доходах;
- решение органа опеки и попечительства для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными.

На каждого поступающего в Учреждение престарелого или инвалида заводится личное дело, в котором хранятся:

- путевка;
- заявление;
- договор с администрацией о предоставлении социальных услуг;
- копия паспорта;
- справка о доходах;
- история болезни, к которой приобщается медицинская карта;
- справка МСЭК (для инвалидов);
- амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания в Учреждении.

По личному заявлению опекаемого паспорт может храниться в сейфе администрации.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4. Проживающие в Учреждении имеют право на выбор учреждения и формы социального обслуживания в установленном порядке;

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору Учреждения, заведующему отделением или медицинской частью Учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

- отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонических обрядов, в том числе постов;

- бесплатную специализированную помощь, в том числе зубопротезную (без использования драгоценных металлов), в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, а также на бесплатную протезно-ортопедическую помощь;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- уход и первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь; оказание специализированной медицинской помощи государственных или муниципальных учреждений здравоохранения;

- согласие на социальное обслуживание или отказ от него;

- временное выбытие из Учреждения на срок не более 3 месяцев, уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

2.5. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

2.6. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.

2.7. Временное выбытие проживающих из Учреждения может быть разрешено директором Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними.

2.8. Периодом временного отсутствия пенсионера считается календарный период от одного до трех месяцев.

2.9. Выписка из Учреждения пожилых граждан и инвалидов производится по письменному заявлению выписываемых лиц, а для утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных установленным законом порядке недееспособными - по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

2.10. При выбытии из Учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

3. Основные задачи деятельности Учреждения

3.1. Социальные услуги, в т.ч. входящие в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам Учреждением бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Бесплатно осуществляется стационарное обслуживание всех категорий граждан пожилого возраста и инвалидов в части предоставления социальных услуг, входящих в республиканский перечень гарантированных социальных услуг.

3.3. Плата за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов включает затраты сверх бюджетных ассигнований на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, сверх нормативов по обеспечению мягким инвентарем, содержание имущества и предоставляемых жилых помещений, и перечисляется на лицевой счет по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

3.4. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание определяется стационарным учреждением с учетом утвержденных норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившихся в Республике Адыгея потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, и ежегодно пересматривается по состоянию на 1 января текущего года.

3.5. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание, взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов, не может превышать 75 процентов установленной им пенсии без учета надбавок и доплат.

3.6. Плата за стационарное обслуживание взимается на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями и Учреждением.

3.7. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в учреждении имеют право на временное выбытие из дома-интерната.

Временное выбытие получателей социальных услуг организуется приказом организации.

Временное выбытие к родственникам осуществляется извещением руководителя дома-интерната путем подачи заявления в письменной форме с указанием срока выбытия.

Временное выбытие в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, медицинской реабилитации или стационарно-курортного лечения, а также в иные организации для отдыха и оздоровления осуществляется на основании направления врача медицинской организации, путевки на санаторно-курортное лечение, иного документа, подтверждающего необходимость выбытия в перечисленные организации.

Руководитель организации имеет право отказать получателям социальных услуг во временном выбытии в случае, если :

-имеются противопоказания по состоянию здоровья, подтвержденные заключением врача

На время отсутствия получателя социальных услуг в учреждении за ним сохраняется место.

На период отсутствия взимается плата за следующие социальные услуги:

1. Предоставление площади жилых помещений для проведения реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания.
2. Уборка жилых помещений и мест общего пользования.

Оплата оказанных при сохранении места социальных услуг производится по тарифам на социальные услуги, Управлением государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея.

Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из дома-интерната на срок 30 календарных дней. Срок временного выбытия может быть увеличен, если имеют место уважительные причины и обстоятельства.

3.8. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Основными целями создания и деятельности Учреждения являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- организация ухода и присмотра за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

3.10. Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санэпиднадзора.

3.11. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение предоставляет следующие услуги, относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея:

- 1). Социально-бытовые услуги:
 - а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
 - б) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
 - в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
 - г) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - д) оказание помощи в написании писем;
 - е) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
 - ж) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, смена белья, несложная обработка ногтей);
 - з) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
 - и) помощь в приеме пищи (кормление)
- 2). Социально-медицинские услуги:
 - а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления и другое);
 - б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
 - в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - г) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
 - д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)
- 3). Социально-психологические услуги:

- а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- б) социально-психологический патронаж
- 4). Социально-педагогические услуги:
 - а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
 - б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
- 5). Социально-трудовые услуги:
 - 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
 - 2) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями;
- б). Социально-правовые услуги:
 - а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
 - б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).
- 7). Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:
 - а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
 - б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
 - в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
 - г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности
- 8). Срочные социальные услуги:
 - а) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - б) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
- 9). Медицинская деятельность по Перечню работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.
- 10). Фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения, включающая приобретение, использование и хранение лекарственных препаратов, для медицинского применения.

Обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если, вследствие заболевания или возникшего изменения личности, проживающий не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права;

- проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников по программам, согласованным с Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

- внедрение новых методов обследования и лечения больных;
- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;
- содействие в организации ритуальных услуг.

4. Структурные подразделения

4.1. Структурными подразделениями Учреждения являются медико- социальное отделение; отделение милосердия. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

4.2. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

4.3. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

4.4. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также органами здравоохранения, госсанэпиднадзора, финансов, налоговой инспекции в пределах их компетенции.

4.5. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании документов, указанных в настоящем Положении.

4.6. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Учреждения являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.7. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Учреждения производится приказом директора Учреждения по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

4.8. Отделение милосердия

Отделение интенсивного ухода (милосердия) осуществляет прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших частично или полностью способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе с учетом их заболеваний и тяжести состояния.

В отделении проводятся мероприятия:

- по адаптации клиентов Учреждения к новой обстановке;
- оказывается квалифицированная медицинская помощь, проводится реабилитация, своевременная клиническая диагностика; организуется консультативная помощь перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организовано рациональное питание;
- предоставление социальных услуг в соответствии с ГОСТ Р 52143-2013;
- организация ритуальных мероприятий.

В состав отделения милосердия входит карантинное отделение, инфекционный изолятор, морг, ритуальный зал.

4.9. Медико-социальное отделение

Медико-социальное отделение осуществляет прием граждан пожилого возраста и инвалидов, не утративших способность к самообслуживанию и не нуждающихся в постоянном уходе.

В отделе проводятся мероприятия:

- по адаптации клиентов Учреждения к новой обстановке;
- оказывается квалифицированная медицинская помощь, проводится реабилитация, своевременная клиническая диагностика;
- организуется консультативная помощь и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организовано рациональное питание.