

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З № 62

«01» 04 2019г.

г. Майкоп

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГБУ РА РДИ

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



Т.Б.Хутыз

**Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З № 63

« 01 » 04 2019г.

г. Майкоп

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
работников ГБУ РА РДИ

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



Т.Б.Хутыз

**Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З № 64

« 01 » 04 2019г.

г. Майкоп

Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения
работников ГБУ РА РДИ

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



Т.Б.Хутыз

**Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З № 65

« 01 » 04 2019г.

г. Майкоп

Об утверждении Положения о конфликте интересов работников
ГБУ РА РДИ

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



Т.Б.Хутыз

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З № 66

«01» 04 2019г.

г. Майкоп

Об утверждении Положения о комиссии по антикоррупционной политике и по предотвращению конфликта интересов работников
ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также для реализации Антикоррупционной политики Учреждения, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по антикоррупционной политике и по предотвращению конфликта интересов работников ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



Т.Б.Хутыз

Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З № 67

« 01 » 04 2019г.

г. Майкоп

Об утверждении состава комиссии по антикоррупционной политике и по предотвращению конфликта интересов работников
ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также для реализации Антикоррупционной политики Учреждения, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по антикоррупционной политике и по предотвращению конфликта интересов работников ГБУ РА «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в следующем составе:

Председатель Комиссии – и.о. директора Хутыз Тимур Байзетович

Члены Комиссии:

- юрисконсульт — Гишев Мурат Аскарбиевич;
- специалист по социальной работе - Чернопятова Марина Владимировна
- специалист по кадрам - Хут Ирина Довлетбиевна

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Федеральным Законом от 25. 12 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников, должностными инструкциями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора




Т.Б.Хутыз

С приказом ознакомлены:

Гишев М.А. _____

Чернопятова М.В. _____

Хут И.Д. _____



Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З № 68

« 01 » 04 2019г.

г. Майкоп

Об утверждении Плана реализации
антикоррупционных мероприятий в
ГБУ РА РДИ

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУ РА «Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов». (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



Т.Б.Хутиыз

**Государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея
«Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

П Р И К А З № 69

« 01 » 04 2019г.

г. Майкоп

Об утверждении Плана обучения работников
ГБУ РА РДИ мерам в сфере противодействия коррупции на 2019г.

В соответствии с положениями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План обучения работников ГБУ РА «Республиканский дом – интернат для престарелых и инвалидов» мерам в сфере противодействия коррупции на 2019г. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



Т.Б.Хутыз

**План
обучения работников государственного бюджетного учреждения
Республики Адыгея «Республиканский дом – интернат для престарелых и
инвалидов» мерам в сфере противодействия коррупции
на 2019г.**

| №п/п | Тема занятия | Сроки | Ответственный |
|------|---|----------------------|---|
| 1. | Требование законодательства и внутренние документы учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядок их применения в деятельности учреждения | При приеме на работу | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 2. | Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей | В течение года | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 3. | Занятие на тему «Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений» | 2 квартал | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 4. | Занятие на тему «Коррупция в государственном и частном секторах экономики» | 3 квартал | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 5. | Занятие на тему «Поведение в ситуациях коррупционного риска в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных органов» | 4 квартал | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 6. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в год | Ответственный за антикоррупционную деятельность |

**План реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУ РА
«Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2019-2020 г.г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | |
| 1.1 | Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики изменений, направленных на продление сроков реализации до 2020 года и достижение конкретных результатов и далее по мере необходимости | По мере необходимости | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 1.2 | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики по мере необходимости, в том числе в связи с кадровыми изменениями | По мере необходимости | Директор |
| 1.3 | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы | Постоянно | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 1.4 | Обсуждение вопросов состояния антикоррупционной работы на полугодовых и годовых совещаниях трудового коллектива | 1 раз в полугодие | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 1.5 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | Постоянно | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.6 | Рассмотрение на совещании у директора учреждения, на совещаниях трудового коллектива, заседаниях Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности | В течении года | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 1.7 | Консультирование и обучение работников учреждения | Согласно плану | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.8 | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий | Декабрь | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 2 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | |
| 2.1 | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов, а также совершенствование локальных актов, регламентирующих ее функционирование | В течение года | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 2.2 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей по мере поступления соответствующей информации | Постоянно | Специалист по кадрам, комиссия по антикоррупционной деятельности |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 2.3 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 2.4 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | Постоянно | Директор |
| 2.5 | Доведение до сведения работников положений Кодекса этики и служебного поведения работников | Постоянно и при принятии на работу | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 2.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и т. п. | Не реже одного раза в полугодие | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 2.7 | Разработка и проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 2.8 | Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике | В соответствии с планом | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 2.9 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 2.10 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ | При выявлении соответствующих нарушений | Директор |
| 2.11 | Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По мере необходимости | Директор, специалист по кадрам |
| 2.12 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 2.13 | Организация и проведение оперативных совещаний по выявленным фактам коррупционных правонарушений, допущенных работниками | По мере поступления соответствующей информации | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых учреждением | Постоянно по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Директор |
| 3.2 | Размещение на Интернет-сайте учреждения нормативных | Постоянно, | Ответственный за |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | правовых актов, разрабатываемых учреждением, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | по мере разработки приказов по основной деятельности | реализацию антикоррупционной политики |
| 3.3 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления социальных услуг | Постоянно | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 3.4 | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков, в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения и устранение выявленных коррупционных рисков | Постоянно | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 4 | Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | |
| 4.1 | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на Интернет-сайте учреждения и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Постоянно | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 4.2 | Проведение личных приемов граждан директором, анализ поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений | Директор |
| 4.3 | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Ежегодно | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 4.4 | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций, проведение проверок по выявленным фактам по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Постоянно | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 5 | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за деятельностью работников в соответствии с планом | В соответствии с планом | Директор |
| 5.2 | Обеспечение соблюдения требований действующих нормативных актов предоставления социальных услуг | Постоянно | Директор |
| 5.3 | Проведение мониторинга сферы деятельности получения информации о коррупционных правонарушениях, разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | Постоянно | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 5.4 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами учреждения своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Постоянно | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| | | | |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 6 | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | | |
| 6.1 | Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки | В течение года | Директор, комиссия по антикоррупционной деятельности |
| 6.2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников | В течение года | Директор, юристконсульт |